

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ #И123456

г. Москва

28 сентября 2024

Общество с ограниченной ответственностью «Ютиэмстат», именуемое в дальнейшем "Заказчик" в лице директора Лаптева Алексея Алексеевича на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Ютиэмстат», именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице директора Лаптева Алексея Алексеевича на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально - «Сторона», заключили настоящий договор оказания услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие услуги, указанные в приложении "Приложение — Задание на оказание услуг".
- 1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц только получив согласие Заказчика.
- 1.3. Срок оказания Услуг составляет 30 календарных дней после совершения Заказчиком полной предварительной оплаты Услуг.
- 1.4. Срок начала оказания Услуг - в течение 5 дней после получения оплаты.
- 1.5. Дополнительные условия по срокам могут быть указаны в приложении "Приложение — Задание на оказание услуг".

2. Стоимость и порядок оплаты

- 2.1. Общая стоимость Услуг составляет 100000 рублей.
- 2.2. Заказчик оплачивает Услуги полностью до начала оказания Исполнителем Услуг в порядке полной предварительной оплаты в размере 100000 рублей (100%).
- 2.3. Способ оплаты Услуг: перечисление Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Исполнителя. Обязанности по оплате Услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика.
- 2.4. Дополнительные условия по оплате могут быть указаны в приложении "Приложение — Задание на оказание услуг".

3. Порядок сдачи-приемки услуг

- 3.1. После оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах (Приложение - Акт сдачи-приемки оказанных услуг).
- 3.2. В течение 5 календарных дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан принять Услуги, подписать Акт и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.
- 3.3. В случае, если Заказчиком не подписан Акт сдачи-приемки оказанных услуг и не направлен мотивированный отказ в течение 5 календарных дней, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.
- 3.4. После сдачи-приемки услуг в установленном порядке в случае если Заказчик посчитает, что оказанные Услуги ему больше не нужны - оплата не возвращается.

4. Гарантия качества оказанных услуг

- 4.1. Гарантия качества распространяется на все оказанные Услуги.
- 4.2. Гарантийный срок устанавливается в размере одного года с даты подписания Сторонами последнего акта сдачи-

приемки оказанных услуг.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за недостатки Услуг, которые возникли по вине Заказчика. При этом Исполнитель обязан приложить письменную инструкцию.

5. Конфиденциальность информации

Настоящее Соглашение и вся сопутствующая информация и документы, которыми Стороны обменивались в связи с настоящим Соглашением, являются строго конфиденциальными и не подлежат разглашению.

Определение

Для целей настоящего Договора под «Конфиденциальной информацией» понимается информация, включая документы Заказчика, имеющая отношение к Проекту, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, а именно: любая информация, включая, без ограничений, предложения, инструкции, договоры, исследовательские материалы, формулы, процессы, данные об используемой технологии, рынках сбыта, а также планы, имеющие отношение к хозяйственной деятельности Заказчика; досье клиентов и клиентские списки Заказчика; любой пароль, код доступа, средство или устройство, используемые Заказчиком для доступа и эксплуатации компьютерных систем, программ или аппаратуры Заказчика; сведения о внутренней структуре Заказчика; сведения о методах управления, используемых Заказчиком; финансовые отчеты, экономические данные и планы Заказчика; прогнозы продаж, маркетинговая информация, технологии и способы осуществления анализа рынков сбыта, которые применяются Заказчиком; информация, имеющая отношение к работникам Заказчика (персональные данные), например: телефонные и адресные списки, обзоры эффективности работы, биографии; проекты, фотографии, эскизы, чертежи, опытные образцы, рисунки, спецификации, формулы, ноу-хау, технические данные, отчеты, идеи, компьютерные программы, принадлежащие или используемые Заказчиком; информация, полученная от третьих лиц, в отношении которой у Заказчика существуют обязательства по сохранению конфиденциальности.

5.1 Исполнитель обязуется соблюдать режим конфиденциальности информации в отношении информации, переданной Заказчиком для оказания Услуг (в том числе документы); фактических сведений о Заказчике, не опубликованных в свободном доступе; переговоров и деловой переписке Сторон до и после заключения Договора.

5.2 Не является нарушением режима конфиденциальности случаи, когда для надлежащего оказания Услуг Исполнитель передает информацию третьим лицам после получения предварительного согласия Заказчика.

5.3 Стороны признают конфиденциальной и обязуются не разглашать следующую информацию:

- содержание договора и заданий;
- материалы и доступы;
- переписку по договору.

5.4 Конфиденциальной информацией не считаются:

- общедоступная информация;
- информация, подлежащая представлению в государственные органы в силу предписаний законодательства РФ;

5.5 Исполнитель вправе передавать конфиденциальную информацию по Договору своим работникам и согласованным подрядчикам, которые участвуют в выполнении работ/услуг.

5.6 Исполнитель обязан обеспечить режим конфиденциальности при передаче информации своим работникам и согласованным подрядчикам.

5.7 Исполнитель вправе упоминать в своих презентационных (портфолио), рекламных материалах, в пресс-релизах, презентациях и иных информационных материалах Исполнителя, в том числе на своем сайте, на профессиональных конференциях, в статьях, публикуемых в СМИ и иных сетевых ресурсах:

- наименование и товарный знак Заказчика; и/или
- информацию о результатах выполненных работ/услуг (кейсы), их функциональные возможности.

Эти сведения не являются конфиденциальной информацией. Содержание материалов согласовывается с заказчиком.

5.8 Исполнитель вправе подавать результаты работ/услуг на профессиональные конкурсы и премии.

5.9 Если Стороны заключили отдельное соглашение о конфиденциальности, положения Договора имеют приоритет над положениями такого соглашения.

5.10 Обязательства по конфиденциальности, действуют в течение всего срока действия настоящего Договора, а также в течение пяти (5) лет после окончания его действия.

5.11 В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется не использовать информацию третьих лиц (например, бывших работодателей или клиентов), в отношении которой Исполнитель имеет обязательства по конфиденциальности.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае наличия недостатков оказанных Услуг Исполнитель обязуется вернуть Заказчику все ранее уплаченные денежные средства в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору в случае, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось следствием действия непреодолимой силы.

7.2. Сторона должна в разумный срок приступить к исполнению своих обязательств в случае, если обстоятельства непреодолимой силы прекратили своё действие и надлежащее исполнение обязательств стало возможным.

7.3 Форс-мажор не отменяет обязанности по возврату уплаченных денежных средств в случае невозможности выполнить заказ либо при ненадлежащем исполнении.

8. Основания отказа от договора

8.1. Сторона может отказаться от Договора в одностороннем порядке по основаниям, установленными законодательством Российской Федерации.

9. Разрешение споров

9.1 Возникающие споры разрешаются в досудебном порядке путем направления претензионного письма. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 рабочих дней с момента получения. В случае, если разрешение спора в досудебном порядке признано Сторонами невозможным, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в Арбитражный суд города Москвы (адрес: 115225 Москва, ул. Большая Тульская, 17).

10. Заключительные положения

10.1. Документы (в том числе акты, претензии и т.д.) предоставляются лично или направляются Стороне почтовым отправлением с уведомлением о вручении, курьерской доставкой или путем направления письма на электронную почту (электронная почта Заказчика: utmstat.com@gmail.com ; электронная почта Исполнителя: utmstat.com@gmail.com).

10.2. Оригиналы документов направляются Стороной почтовым отправлением по запросу другой Стороны в течение 7 рабочих дней.

10.3. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

11. Приложения к договору

11.1. Приложение — Акт сдачи-приемки оказанных услуг

11.2. Приложение — Задание на оказание услуг

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

13. РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗЧИКА